

Réussir votre départ à la retraite Agirc-Arrco en 2026

Anticiper et préparer votre dossier

- Consultez votre relevé de carrière sur info-retraite.fr pour vérifier l'exactitude de vos droits.
- Corrigez les éventuelles anomalies (périodes manquantes, erreurs de saisie) avant le dépôt officiel.
- Prévoyez le dépôt de votre demande 4 à 6 mois avant votre date de départ souhaitée.
- Assurez-vous de disposer d'un compte personnel actif sur info-retraite.fr pour toutes vos démarches dématérialisées.

Documents et informations à préparer

- Votre numéro de sécurité sociale.
- Un RIB au format IBAN, impérativement à vos nom et prénom.
- Votre dernier avis d'imposition pour faciliter le calcul des prélèvements sociaux (CSG, CRDS, Casa).
- Les justificatifs de carrière incomplète ou complexe : bulletins de salaire non reportés, justificatifs de trimestres pour enfants, périodes de chômage ou de maladie.

Démarches administratives et fiscales

- Effectuez une demande unique auprès de votre régime de base (Cnav, MSA, etc.) : elle transmettra automatiquement les informations à l'Agirc-Arrco.
- Utilisez le service 'Retraite en ligne' sur info-retraite.fr pour centraliser vos démarches.
- Mettez à jour votre situation fiscale via le service 'Gérer mon prélèvement à la source' sur impots.gouv.fr pour le calcul correct de votre impôt.

Suivi et versement

- Suivez l'avancement de votre dossier en temps réel via le service 'dossier de retraite unique' sur info-retraite.fr.
- Notez que le versement de votre pension Agirc-Arrco s'effectue par virement bancaire.
- Gardez en tête que le paiement intervient le premier jour ouvré du mois suivant le mois dû.